

Mobilidade TCE-RJ

CLIENTE HORIZON

Nome do documento MANUAL - Mobilidade-2022.docx	Criador MarcosJC 02/2791	Data da criação 24/06/2022	Último revisor MarcosJC 02/2791	Última revisão V4.0 - 02/08/2022	Páginas 12
---	------------------------------------	--------------------------------------	---	--	----------------------

SUMÁRIO

I - OBJETIVO DO SISTEMA	3
II - O MOBILIDADE	3
II.1 - Instalação do cliente (Horizon)	3
II.2 - Operação do cliente (Horizon)	5
III - DICAS DE UTILIZAÇÃO EM HOME OFFICE	7
III.1 - Dicas de segurança	7
IV - A AUTENTICAÇÃO DE DUPLO FATOR - VERIFY	9
IV.1 - Autenticando-se com o Verify	9

I - OBJETIVO DO SISTEMA

Visando a melhora constante, a Subsecretaria de Tecnologia da Informação disponibilizou um método de acesso às aplicações do TCE-RJ pela via remota.

II - O MOBILIDADE

Visando prover suporte para a atividade laboral em *home office*, a STI disponibilizou o acesso aos sistemas do TCE-RJ de maneira remota, sem a necessidade de conexão explícito à VPN. O acesso é feito através da rede *Mobilidade*, no endereço:

<https://mobilidade.tcerj.tc.br/>

A utilização da rede Mobilidade pode ser feita através a instalação de um cliente (**aplicativo**), ou diretamente através do **browser Web**, sem a necessidade de qualquer instalação. Infelizmente, **nem todos os recursos ficam disponíveis através do browser Web** (*especificamente: a assinatura com certificado digital de arquivos/processos, via token USB*), por isso sempre que possível deve-se optar pela instalação do cliente (**Horizon**).

Através do cliente da rede Mobilidade é possível acessar os sistemas remotamente como se os estivesse executando localmente. Fácil, rápido e seguro.

II.1 - Instalação do cliente (Horizon)

A instalação é simples, intuitiva e está disponível a todos os servidores que possuem acesso à VPN (necessário o prévio cadastramento no grupo de acesso, solicitado via SIE para a STI). Para instalar, basta acessar o endereço <<https://mobilidade.tcerj.tc.br/>> e escolher a opção “*Instalar o VMware Horizon Client*”.



Figura II.1-1 – Tela inicial de acesso ao Mobilidade

O cliente apropriado para a plataforma (hardware + sistema operacional da máquina) deve ser selecionado – no exemplo abaixo está selecionada a plataforma *Windows*, mas o cliente também está disponível para as plataformas: *Linux*, *MAC*, *Windows Universal Plataforma* (tablets e smartphones), *IOS* e *Android*.

Product	Release Date
VMware Horizon Client for Windows	
VMware Horizon Client for Windows	2018-01-04 Go to Downloads

Figura II.1-2 – Tela de seleção do instalador do cliente Horizon

Resta efetuar o download da versão selecionada e instalar o cliente, após concluído o download.

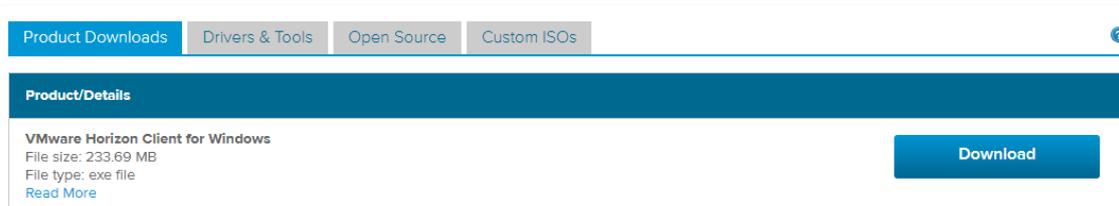


Figura II.1-3 – Tela de download do programa instalador

No primeiro acesso, após a instalação, será necessário adicionar o servidor TCE-RJ – a operação é bem simples, basta clicar em “Add Server”.

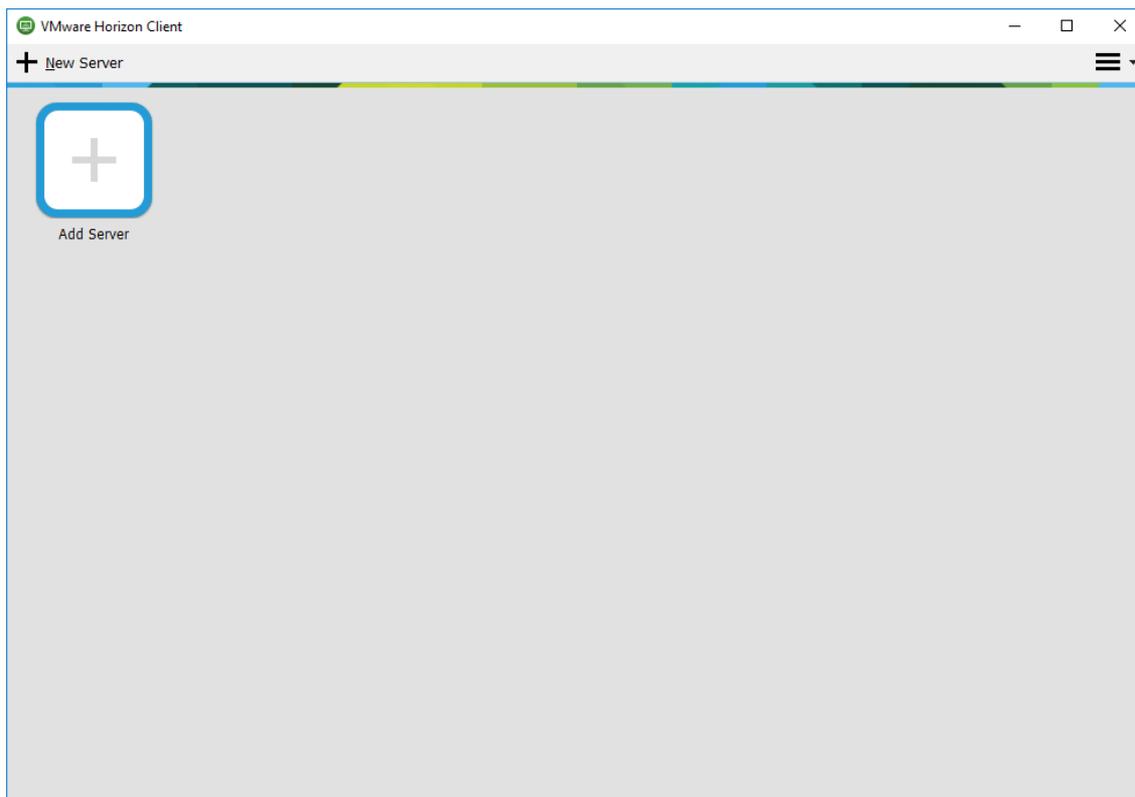


Figura II.1-4 – Tela inicial do cliente Horizon

Preencha o servidor do Mobilidade <mobilidade.tcerj.tc.br> na área apropriada e pronto, o acesso à rede Mobilidade já está pronto.

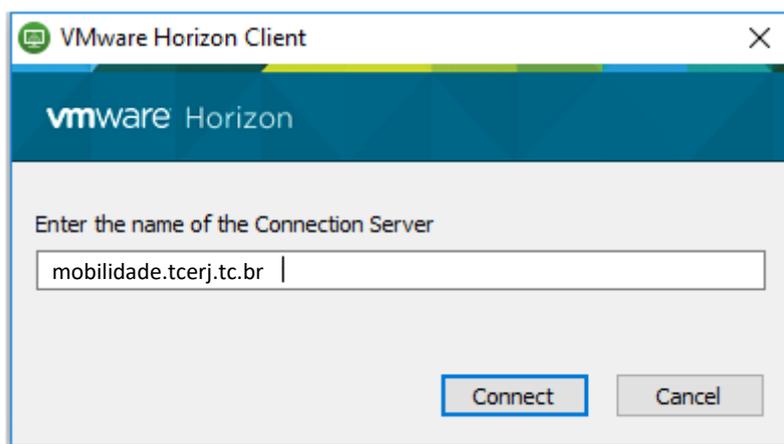


Figura II.1-5 – Definindo o servidor de acesso ao Mobilidade no Horizon

II.2 - Operação do cliente (Horizon)

Ao abrir o cliente, basta escolher e clicar sobre o servidor previamente configurado: “mobilidade.tcerj.tc.br”.

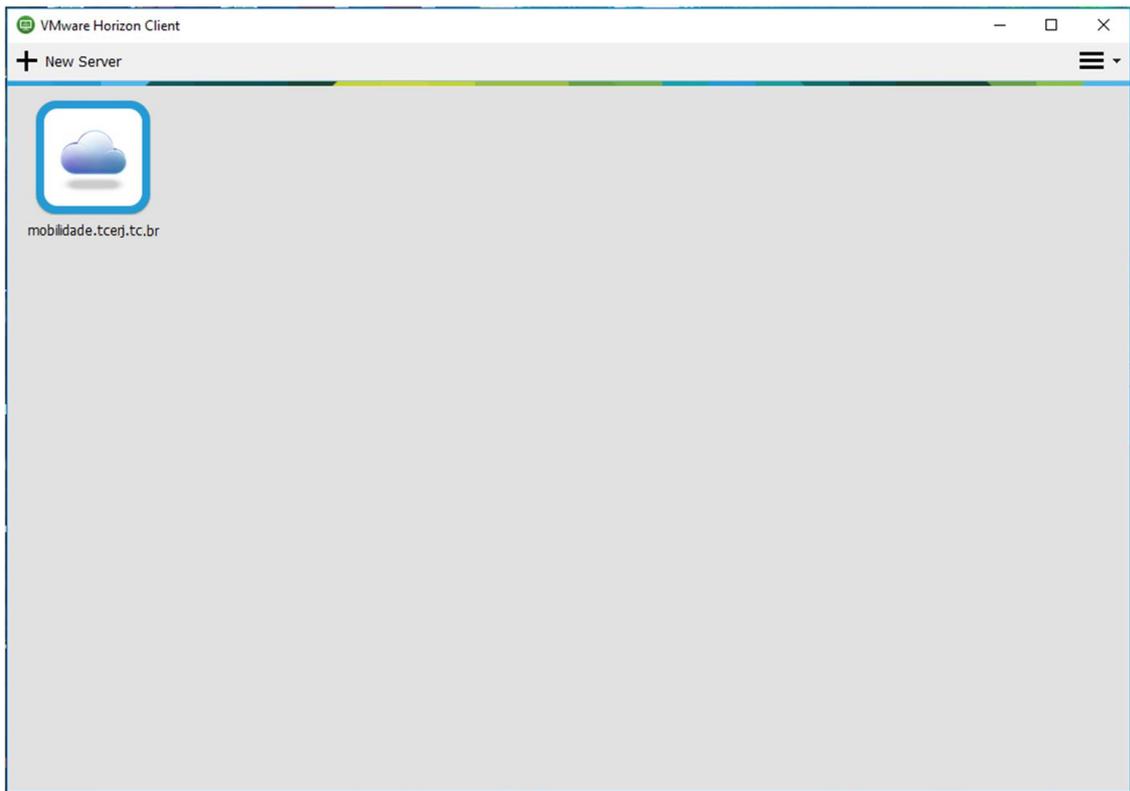


Figura II.2-1 – Iniciando conexão via Horizon

Será solicitada a credencial de usuário da rede (*nome de logon + senha de acesso*), o mesmo que é utilizado para entrar nas estações de trabalho no TCE-RJ.

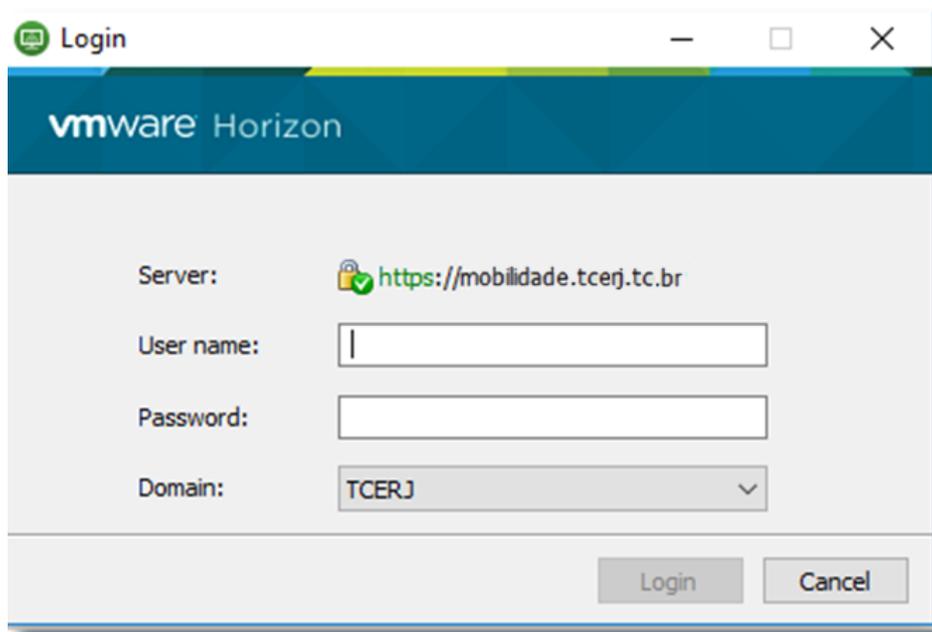


Figura II.2-2 – Janela de autenticação do usuário

E pronto, já é possível utilizar os principais sistemas e aplicativos do TCE-RJ em casa ou fora do Tribunal, como se estivesse logado em uma estação de trabalho na sede.

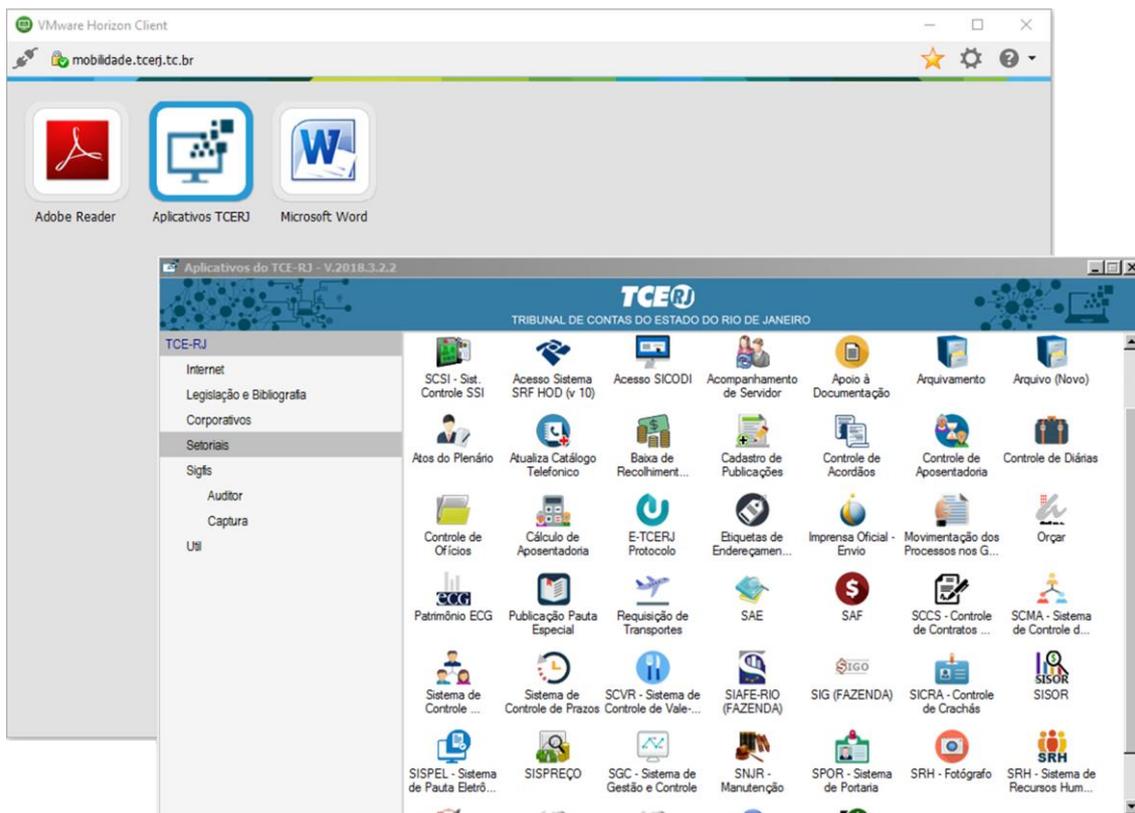


Figura II.2-3 – Exemplo de utilização remota via Mobilidade

Para mais informações, entrar em contato com o Apoio ao Usuário – r. 5338.

III - DICAS DE UTILIZAÇÃO EM HOME OFFICE

O acesso disponibilizado aos sistemas do TCE-RJ de maneira remota é feito, atualmente, ou através da rede Mobilidade ou pelo Lançador de Aplicativos para Web (APPS).

É fortemente recomendada a leitura do manual de utilização do APPS, *não só para a realização da sua instalação correta*, mas também para evitar dúvidas desnecessárias e sobrecarga do canal de atendimento do Apoio ao Usuário, com a abertura de chamados que podem ser resolvidos com a simples leitura desse manual.

Importa ressaltar que o APPS foi projetado para uso exclusivo com o navegador Google Chrome, rodando preferencialmente no sistema operacional Windows.

III.1 - Dicas de segurança

Especificamente durante o acesso inicial ao APPS, uma tela de login será mostrada para que sejam fornecidas as credenciais do usuário (nome de usuário + senha) no navegador.

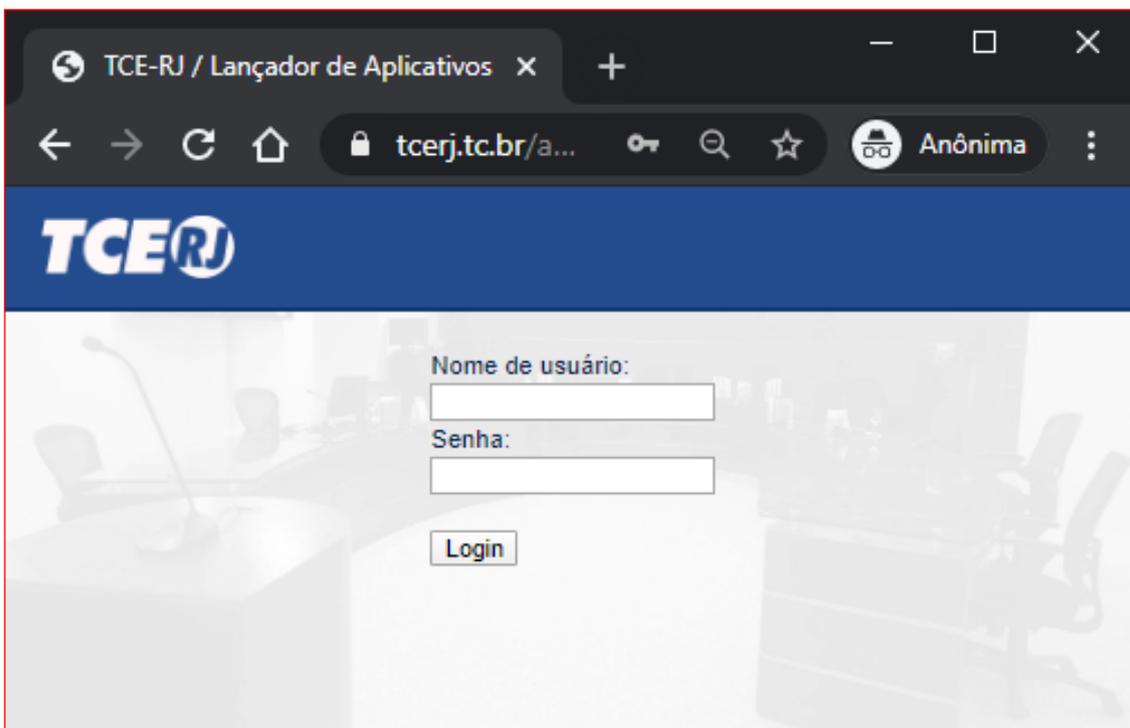


Figura III.1-1 – Autenticação no navegador de Internet para acesso ao APPS

Primeira dica: *Nunca salve os dados da credencial de acesso (nome de usuário + senha) no navegador Chrome, via funcionalidade de salvamento de dados de formulários, caso o computador em que você esteja utilizando o APPS não for de seu uso exclusivo. Mesmo em sua máquina de casa você deve utilizar um perfil exclusivo de usuário do Windows, de modo a não deixar vulnerável o acesso do APPS às pessoas que dividem o mesmo espaço de sua moradia.*

Segunda dica: *Não faça backups nem armazene permanentemente arquivos sensíveis do trabalho no disco rígido (HD local) do computador. É preferível manter esses dados no disco corporativo individual disponibilizado na nuvem, para os servidores do TCE-RJ = o OneDrive (o manual e guia de utilização desse serviço já foi disponibilizado anteriormente pela STI) – menos efetivo, mas ainda mais seguro que o HD local, é a guarda desses arquivos em pendrives ou HDs externos, desde que com uso reservado.*

Terceira dica: *Mantenha atualizados e em bom funcionamento, tanto o sistema operacional quanto os aplicativos nele usados. É importante verificar atualizações críticas de segurança para o sistema operacional, bem como atualizações de correção de falhas dos aplicativos instalados para se conseguir o melhor funcionamento dos sistemas utilizados – também é importante ficar alerta para notícias de atualizações problemáticas que, ao invés de melhorar o funcionamento da máquina, acabam provocando falhas, ou seja, aplique as atualizações disponibilizadas somente depois de se certificar que não haja relatos de que estão sendo prejudiciais, ao invés de benéficas, para os sistemas.*

Quarta dica: *Tenha instalado e sempre atualizado um bom antivírus, de modo a evitar problemas no funcionamento da máquina causados por malwares. Existem várias opções de softwares ‘anti-malware’ gratuitos ou pagos – esses últimos quase sempre possuem uma versão gratuita. Mesmo que isto signifique um software com menos funcionalidades que a versão “completa” (paga), não quer dizer que vá diminuir sua capacidade real de segurança (uma boa sugestão se houver lacuna nesse quesito, tanto para máquinas rodando Windows como para as com MacOS, são as versões gratuitas/pagas do antivírus BitDefender).*

Quinta dica: *Sempre fique atento contra tentativas de esquemas de roubo de informações sensíveis, ou de credenciais de usuário (identidade digital).* Criminosos e hackers sempre se adaptam a novos cenários, e o *home office* também é alvo de estratégias de ataque, como um *spam* mais inteligente. Espere cada vez mais tentativas de enganar vítimas por e-mail e serviços de mensagens – fique alerta ao receber um recado do chefe ou colega pedindo algo incomum, como a sua senha de acesso à rede. É importante também ficar atento ao clássico *phishing*, com endereço de e-mail que tenta imitar o real. Na dúvida, procure sempre confirmar as solicitações que você receber diretamente com as pessoas que supostamente as enviaram – de preferência por meio de outro canal de comunicação (Teams, telefone, celular ou outro meio de comunicação por voz, de modo a driblar esquemas de contato impessoal, que podem estar vulneráveis).

IV - A AUTENTICAÇÃO DE DUPLO FATOR - VERIFY

Com a utilização do *duplo fator de autenticação*, a forma de trabalho no Mobilidade mudou: ao clicar no servidor de acesso “mobilidade.tcerj.tc.br” no software VMware Horizon Client, ele abrirá automaticamente o seu navegador de Internet (este deve ser configurado como o Google Chrome por padrão, no Windows da sua máquina).

O software VMware Horizon Client trabalhará em segundo plano, o usuário deve escolher os aplicativos do TCE pelo portal disponível no navegador – Chrome. Importa ressaltar que é preciso o usuário ter instalado o APP Verify no smartphone (*veja como proceder no manual do TCE-RJ sobre o Verify*).

IV.1 - Autenticando-se com o Verify

- 1- Insira seu nome de usuário e sua senha e clique em **[Fazer login]**;



Figura IV.1-1 – Iniciando login no Horizon Client

- 2- Após clicar em **[Fazer login]** será mostrada uma nova tela;

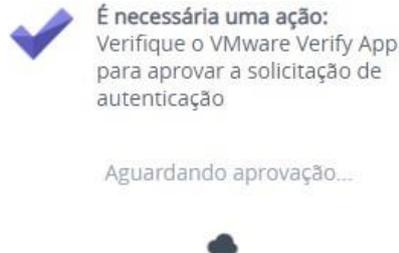


Figura IV.2-1 – Alerta para a necessidade de validação pelo Verify

- 3- Nesse momento é necessário aprovar o login no aplicativo do Verify no smartphone;

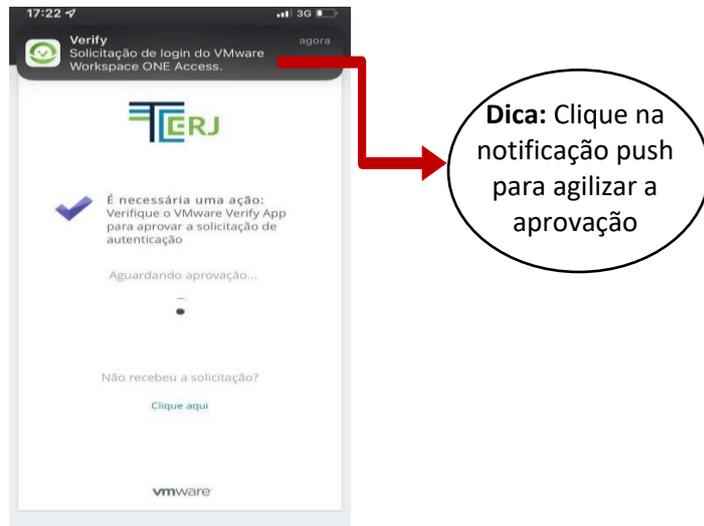


Figura IV.3-1 – Alerta para a necessidade de validação pelo Verify

- 4- Caso não tenha clicado na notificação push, basta acessar o aplicativo do Verify para autorizar o acesso - veja que o APP indicará que existe uma aprovação pendente;



Figura IV.4-1 – Ícone do APP Verify indicando necessidade de ação

- 5- Abrindo o Verify será solicitado o PIN de desbloqueio para acesso ao APP;

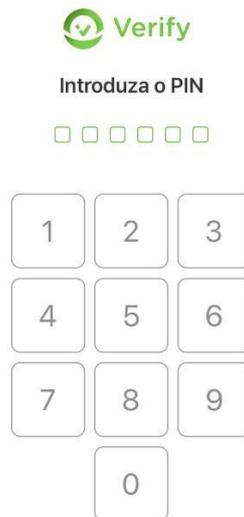


Figura IV.5-1 – Tela de desbloqueio do Verify

- 6- Depois de desbloquear o Verify, a tela seguinte mostrará as informações de validação de login;



Figura IV.6-1 – Tela do Verify com as informações de validação

- 7- Na tela de aprovação, mostrada na sequência, clique em **[Aprovar]** se for o caso de confirmar a liberação do acesso;

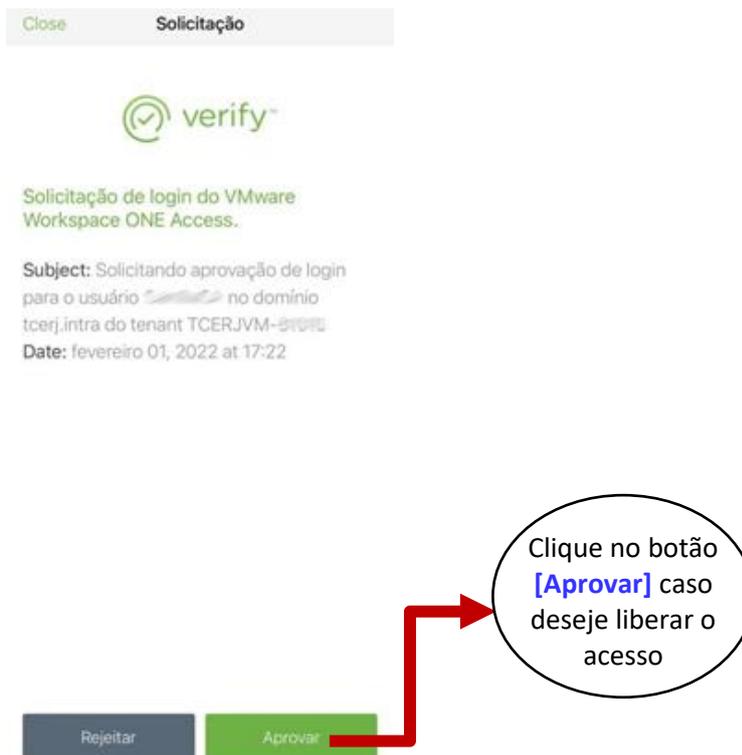


Figura IV.7-1 – Tela de liberação de acesso do Verify

Pronto, você terá seu acesso liberado e os aplicativos estarão disponibilizados no navegador de Internet - Chrome.

-X-

Dúvidas e suporte: abertura de chamado (via ícone da 'Janela de Aplicativos - TCE-RJ') 'Abertura de chamados - STI' / <suporte.tcerj.tc.br>, ou pelos telefones do Apoio ao Usuário (r. 5338) 3231-5338 / 0800 600 8584